

Droit du travail

Durée : 1 journée / 07 heures

Objectifs :

- Acquérir les méthodes et la pratique du droit du travail en vue d'une gestion immédiate et efficace des ressources humaines

Public :

- Responsables et membres des services du personnel

Pré-requis :

- Aucun

Contenu :

- **Les différents contrats**
 - Les spécificités et les contraintes de chaque contrat de travail : contrat à durée indéterminée, contrat à durée déterminée, intérim, temps partiel
 - L'alternance (contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, personnes concernées, formation, rémunération)
 - Le stage en milieu professionnel (conditions de recours à un stagiaire, convention de stage, durée, gratification, droits et avantages, fin du stage)
- **Les étapes clés du contrat de travail**
 - Le suivi de la période d'essai (principe, durée, début, renouvellement, rémunération, rupture anticipée, fin)
 - La marge de manœuvre en matière de modifications dans les relations de travail (les modifications pour motif personnel, les modifications pour motif économique, les horaires, le lieu de travail, le poste, les conséquences du refus par le salarié)
 - La durée du travail (la durée légale du travail, le temps de travail effectif, les conventions individuelles de forfait, les heures supplémentaires, la durée légale du travail des jeunes)
 - L'aménagement du temps de travail (dispositions juridiques applicables, récupération des heures perdues, horaires individualisés)
 - La gestion des comportements fautifs du salarié (les différents types de fautes, les sanctions disciplinaires)

- **Les situations de rupture du contrat de travail**

- La démission, l'abandon de poste (les différents cas de démission, le préavis, les conséquences)
- Le départ négocié, la rupture conventionnelle (les principes, les bénéficiaires, la rémunération, le régime fiscal et social de l'indemnité, les droits aux allocations chômage)
- Le licenciement (les conditions, la procédure, les délais, le coût)
- La fin anticipée des contrats en alternance et des conventions de stage

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
Florence BESSIRARD
0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
57 Avenue de Bretagne
76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>