



POWERPOINT

Initiation

Durée : 1 journée / 7 heures

Objectifs :

- Connaître les principes de création d'une présentation animée
- Créer et modifier une présentation
- Utiliser le mode plan
- Créer et modifier une diapositive
- Utiliser les masques de diapositives
- Exploiter les outils (dessin, images...)
- Réaliser un diaporama

Public :

- Tout public

Pré requis :

- Connaître Windows

Contenu :

- **Présentation de PowerPoint :**
 - Détails de l'écran
 - Outils de PowerPoint
 - Les onglets les plus courants (Fichier, Accueil, Création, Insertion, Diaporama)
- **Création d'une présentation :**
 - Définition du format d'une diapositive
 - Créer, insérer, supprimer une diapositive
 - Choix d'un modèle et d'une mise en page
 - Application d'un thème prédéfini : effectuer des modifications simples
 - Mise en forme du texte : changer la police et le corps du texte, créer des listes à puces ou numérotées
 - Insertion d'un tableau simple : ajouter, supprimer des lignes et des colonnes, fusionner des cellules
 - Différents éléments d'une diapositive : Images, zones de texte, dessins...
 - Utilisation et modification du masque de diapositives

- **Utilisation des objets de présentation :**
 - Insertion d'objets : image, photo, forme
 - Insérer des formes complexes
 - Création d'objets
 - Manipulations : modifier, déplacer, redimensionner
 - Distinguer un objet animé dans une diapositive

- **Organisation de la présentation :**
 - Reconnaître les différents modes d'affichage : normal, trieuse de diapositives, page de commentaires, masque
 - Masquer des diapositives
 - Création de pages de commentaires
 - Gestion des passages d'une diapositive à l'autre
 - Styles – Masques
 - Préparer l'impression d'une présentation

- **Lancement d'un diaporama :**
 - Paramétrage de l'animation (transitions, compilations)
 - Lancement de l'animation (automatique ou manuel)
 - Visionneuse PowerPoint
 - Liens interactifs

Formation éligible à moncompteformation.gouv.fr

- ✓ *Passage de la certification TOSA qui est le standard international de mesure des compétences informatiques et qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutants à experts.*
- ✓ *Remise d'un diplôme attestant du niveau de compétences*

Moyens pédagogiques :

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise

Matériel de projection - Tableau

Suivi de la formation et évaluation :

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter
 Florence BESSIRARD
 0 986 370 301
commercial@forma-plus.pro

Forma+
 57 Avenue de Bretagne
 76100 ROUEN
<https://www.forma-plus.net>