



## LibreOffice CALC

### Perfectionnement

Durée : 2 jours / 14 heures

#### Objectifs :

- Maîtriser les fonctions avancées de calcul.
- Représenter ses données à l'aide d'un graphique adapté.
- Gérer et analyser une base de données.
- Maîtriser les analyses croisées.

#### Public :

- La connaissance de l'environnement Windows est requise, la maîtrise des bases du tableur Calc est fortement conseillée

#### Pré-requis :

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Maîtriser les bases du tableur Calc

#### Contenu :

- **Les formules de calcul :**
  - Rappel sur les opérateurs =+/\*&
  - Rappel sur les fonctions statistiques de base (somme, nombre, moyenne...)
  - Références relatives et absolues dans une formule
  - Utiliser une plage de cellules nommée dans une formule
  - Créer une liste déroulante de choix
  - Utiliser les fonctions conditionnelles (si, nb.si, somme.si)
  - Exploiter les fonctions de date et de texte
  - Utiliser la valeur cible
- **Réaliser un graphique :**
  - Choix du type de graphiques
  - Sélection des données sources
  - Agir sur les éléments d'un graphique (titre, légende, étiquettes)
  - Ajouter des données au graphique

- **Gérer une liste de données :**
  - Raccourcis clavier de déplacement et de sélection
  - Trier les données d'une base
  - Utiliser l'autofiltre pour appliquer des critères de recherche
  - Scinder, Fixer et Appliquer un plan
  - Mise en forme conditionnelle
  - Recherche et remplacement
  - Protéger ses données (feuille, classeur)
  - Utiliser l'outil Sous Totaux
  - Création d'un tableau d'analyse croisé
  - Paramétrer le tableau à l'aide du pilote de données
  - Actualisation des données d'un tableau piloté

#### **Formation éligible à [moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)**

- ✓ *Passage de la certification TOSA (en option) qui est le standard international de mesure des compétences informatiques et qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutants à experts.*
- ✓ *Remise d'un diplôme attestant du niveau de compétences*

#### **Moyens pédagogiques :**

Formation réalisée en présentiel ou à distance

Apports théoriques - Étude de cas et exercices pratiques - Conception et choix des outils pédagogiques et supports de formation en fonction des besoins du stagiaire et du secteur d'activité de l'Entreprise.

Formateur sélectionné par Forma + pour ses compétences pédagogiques et son expérience dans ce domaine d'expertise  
Matériel de projection - Tableau

#### **Suivi de la formation et évaluation :**

Fiche d'évaluation de satisfaction remis à chaque stagiaire en fin de stage - Attestation de stage

Feuille de présence signée par 1/2 journée - Évaluation des acquis tout au long de la formation

Avant la formation, questionnaire de pré-évaluation si nécessaire afin de déterminer le niveau et les besoins du participant



Nous contacter  
Florence BESSIRARD  
0 986 370 301  
[commercial@forma-plus.pro](mailto:commercial@forma-plus.pro)

Forma+  
57 Avenue de Bretagne  
76100 ROUEN  
<https://www.forma-plus.net>